



**MODEL 07_DECLARACIÓ DE MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'ACTIVITAT
SOTMESA AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA
GRUP III DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL**

DADES PERSONALS

Sol·licitant

Nom i cognoms / Raó social

NIF

Domicili (carrer, avinguda, plaça...)

Número / Pis / Porta

Població

CP

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Representant (si s'escau)

Nom i cognoms

NIF

Domicili (carrer, avinguda, plaça...)

Número / Pis / Porta

Població

CP

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS I/O NOTIFICACIONS

La del titular

La del representant

DADES DE L'ESTABLIMENT

Nom comercial

Tipus d'activitat

Situació

Referència cadastral

Superfície (m²)

Codi CCAE. ([Més informació](#))

E-mail

Telèfon

Fax

DESCRIPCIÓ DE LES MODIFICACIONS

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR PER A LES ACTIVITATS QUE NO REQUEREIXEN PROJECTE

- Plànols modificats de l'activitat en format digital.
- Carta de pagament de la taxa municipal corresponent.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR PER A LES ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN PROJECTE

- Annex al projecte en format digital redactat i signat electrònicament per un tècnic competent, a on es descriu les modificacions no substancials efectuades a l'activitat d'acord amb la normativa d'aplicació, i amb els plànols modificats.
- Carta de pagament de la taxa municipal corresponent.

Nota:

- Documents de presentació obligatòria.*
- Documents a presentar en funció de la tipologia de l'activitat i/o del sol·licitant.*

DECLARO:

Que l'establiment i l'activitat compleixen els requisits establerts en la normativa sectorial (accessibilitat, protecció contra incendis, seguretat d'utilització, etc.) i les Ordenances municipals d'aplicació.

Que les modificacions realitzades no alteren substancialment el grau de compliment de la normativa requerit ni perjudiquen el funcionament de l'activitat.

Que ... He fet obres al local / No he fet obres al local

Que autoritzo a l'Ajuntament de Blanes a introduir i fer ús informatiu de les dades del meu establiment a la base de dades d'informació municipal.

ALTRES CONSIDERACIONS

- Si son necessàries obres d'adequació caldrà disposar prèviament de la corresponent llicència municipal d'obres.
- Si l'activitat porta associada la instal·lació de rètols a la façana cal presentar a l'Ajuntament la sol·licitud de legalització de rètols.
- Caldrà donar compliment a l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària i de la gestió dels residus
- Caldrà donar compliment a les altres Ordenances municipals que li siguin d'aplicació

Blanes, _____ d _____ de _____

Signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.