



**MODEL 03_COMUNICACIÓ PRÈVIA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS
RECREATIVES**
GRUP II DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL

DADES PERSONALS

Sol·licitant

Nom i cognoms / Raó social

NIF

Domicili (carrer, avinguda, plaça...)

Número / Pis / Porta

Població

CP

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Representant (si s'escau)

Nom i cognoms

NIF

Domicili (carrer, avinguda, plaça...)

Número / Pis / Porta

Població

CP

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS I/O NOTIFICACIONS

La del titular

La del representant

DADES DE L'ESTABLIMENT

Nom comercial

Tipus d'activitat

Situació

Referència cadastral

Superfície (m²)

Codi CCAE. ([Més informació](#))

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

TIPUS DE TRÀMIT

Obertura de nova activitat

Modificació substancial d'activitat existent

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR D'ACORD AMB L'ART. 11 DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL

- DNI o NIF del titular o del representant
- Escritura de constitució de la societat i poders del representant en les sol·licituds a nom d'una raó social (*només si el sol·licitant és una societat mercantil, una fundació o ens jurídic similar*).
- Títols acreditatius de la propietat o de l'arrendament del local.
- Projecte tècnic en format digital, signat electrònicament per tècnic competent, amb el contingut mínim previst a l'Annex I de l'Ordenança Municipal
- Estudi d'impacte acústic en format digital i signat electrònicament amb el contingut mínim de l'annex 10 del decret 176/09 de 10 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, o normativa que els substitueixi.
- Certificació tècnica en format digital i signada electrònicament que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte i documentació tècnica presentada, i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable. En el supòsit que la certificació tècnica no estigui visada, caldrà incloure la Declaració Responsable Professional per part del tècnic competent (*Model 13*).
- Informe de compatibilitat urbanística (*o llicència municipal d'obres equivalent*), emès per l'ajuntament.
- Carta de pagament de la taxa municipal corresponent.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (establiments de comerç al detall d'aliments i begudes (envasats o no); restaurants i establiments de menjar; provisió de menjars preparats, bars, bars-restaurants) (*Model 11*)
- Llicència o comunicació prèvia d'obres (quan s'hagin realitzat obres a l'establiment).
- Informe favorable de control preventiu del projecte emès per la Generalitat i l'acta de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració (*només en el cas d'activitats incloses en els annexos 1 i 2 de la LPSI*).
- Permis d'abocament, si s'escau.
- Qualsevol altra documentació exigida per la normativa sectorial que sigui d'aplicació (*cal especificar-la*).

Nota: Documents de presentació obligatòria. Documents a presentar en funció de la tipologia de l'activitat.

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'esmentada activitat es troba subjecta al tràmit de comunicació prèvia d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i activitats recreatives, d'acord amb l'Ordenança d'intervenció municipal i, per al seu exercici compleixo els requisits establerts per la normativa vigent, dispenso de la documentació acreditativa corresponent i em comprometo a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que dispenso d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s'indiquen al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009.
- Que tinc la disponibilitat de la finca o local.

AUTORITZO

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA RECREATIVA O D'ESPECTACLES

- La presentació d'aquesta comunicació prèvia d'activitat recreativa o d'espectacles amb alguna inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta l'obligació de paralitzar l'activitat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre



AJUNTAMENT DE
BLANES



Consell Comarcal
de la Selva

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions i les comprovacions favorables, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius.
- La comunicació prèvia recreativa o d'espectacles no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

Blanes, _____ d _____ de _____

Signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.