



AJUNTAMENT DE
BLANES



Consell Comarcal
de la Selva

**MODEL 09_SOL-LICITUD DE MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL D'ACTIVITATS
SOTMESES A L·LICÈNCIA AMBIENTAL I/O L·LICÈNCIA MUNICIPAL D'ESPECTACLES
PÚBLICS i ACTIVITATS RECREATIVES**

DADES PERSONALS

Sol·licitant

Nom i cognoms / Raó social

NIF

Domicili (carrer, avinguda, plaça...)

Número / Pis / Porta

Població

CP

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Representant (si s'escau)

Nom i cognoms

NIF

Domicili (carrer, avinguda, plaça...)

Número / Pis / Porta

Població

CP

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS I/O NOTIFICACIONS

La del titular

La del representant

DADES DE L'ESTABLIMENT

Nom comercial

Tipus d'activitat

Situació

Referència cadastral

Superfície (m²)

Codi CCAE. ([Més informació](#))

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

La que s'indica al dors d'aquest escrit

Blanes, _____ d' _____ de _____

Signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PER ACTIVITATS SOTMESES A LLICÈNCIA AMBIENTAL (LLEI 20/2009)

- Memòria tècnica en format digital redactat i signat electrònicament per un tècnic competent, de les modificacions efectuades a l'activitat, on es justifiquin els paràmetres que permetin qualificar la modificació com no substancial d'acord amb els criteris de qualificació de les modificacions aprovats per la Direcció general de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, i que les modificacions de l'establiment i les seves instal·lacions són no substancials d'acord amb el que disposa el Codi tècnic d'edificació.
- Plànols de les modificacions efectuades a l'activitat en format digital i signats electrònicament per un tècnic competent.
- Carta de pagament de la taxa municipal corresponent.

DOCUMENTACIÓ PER ACTIVITATS SOTMESES A LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS RECREATIVES I/O ESPECTACLES PÚBLICS (DECRET 112/2010).

- Memòria tècnica en format digital redactat i signat electrònicament per un tècnic competent, de les modificacions efectuades a l'activitat on es justifiqui tècnicament que l'activitat no està sotmesa pel Decret 112/2010 a requeriments addicionals als exigits per l'atorgament de la llicència, i que les modificacions de l'establiment i les seves instal·lacions són no substancials d'acord amb el que disposa el Codi tècnic d'edificació. (art. 127 i 128 del Decret 112/2010).
- Plànols de les modificacions efectuades a l'activitat en format digital i signats electrònicament per un tècnic competent .
- Carta de pagament de la taxa municipal corresponent.

Nota:

- Documents de presentació obligatòria.*
- Documents a presentar en funció de la tipologia de l'activitat i/o del sol·licitant.*

ALTRES CONSIDERACIONS

- Si son necessàries obres d'adequació caldrà disposar prèviament de la corresponent llicència municipal d'obres.
- Si l'activitat porta associada la instal·lació de rètols a la façana cal presentar a l'Ajuntament la sol·licitud de legalització de rètols.
- Caldrà donar compliment a l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària i de la gestió dels residus
- Caldrà donar compliment a les altres Ordenances municipals que li siguin d'aplicació

Blanes, _____ d _____ de _____

Signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.