



MODEL 10_COMUNICACIÓ PRÈVIA DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITATS

DADES PERSONALS DEL NOU TITULAR

Sol·licitant

Nom i cognoms / Raó social

NIF

Domicili (carrer, avinguda, plaça...)

Número / Pis / Porta

Població

CP

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Representant (si s'escau)

Nom i cognoms

NIF

Domicili (carrer, avinguda, plaça...)

Número / Pis / Porta

Població

CP

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS I/O NOTIFICACIONS

La del titular

La del representant

DADES DE L'ANTERIOR TITULAR

Nom i cognoms / Raó social

NIF

Domicili (carrer, avinguda, plaça...)

Població / CP

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

DADES DE L'ESTABLIMENT

Nom comercial

Tipus d'activitat

Situació

Referència cadastral

Superfície construïda (m²)

Codi CCAE. ([Més informació](#))

E-mail

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Altres activitats o activitats secundàries. Observacions

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR D'ACORD AMB L'ART. 29 DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL

- DNI o NIF del titular o del representant
- Escriptura de constitució de la societat i poders del representant en les sol·licituds a nom d'una raó social (*només si el sol·licitant és una societat mercantil, una fundació o ens jurídic similar*).
- Títols acreditatius de la propietat o de l'arrendament del local.
- Carta de pagament de la taxa municipal corresponent.
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau segons [taula adjunta](#)). (*Model 11*).

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).

Nota: Documents de presentació obligatòria. Documents a presentar en funció de la tipologia de l'activitat.

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Manifesto explícitament que mantindré els requisits i les condicions de funcionament corresponents a l'habilitació que te l'activitat i em subrogo en els drets i obligacions administratius que en deriven.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que disposo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Que tinc la disponibilitat de la finca o local.

AUTORITZO

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ

- Les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular derivades de la Llicència o de la Comunicació prèvia són assumides pel nou titular.
- L'article 42.2 de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, estableix que "si en la revisió del compliment dels requisits formals de la comunicació es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per a l'inici de l'activitat, s'ha d'iniciar d'ofici un procediment d'esmena de requisits formals, per mitjà de la notificació del requeriment a la persona interessada, per tal que esmeni les deficiències en el termini de deu dies a comptar de la notificació, sens perjudici de la incoació del procediment sancionador."
- Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament podrà actualitzar les dades en el Registre municipal corresponent.
- Si l'activitat porta associada la instal·lació de rètols a la façana cal presentar a l'Ajuntament la sol·licitud de legalització de rètols.

Blanes, _____ d _____ de _____

Signatura

AJUNTAMENT DE BLANES

Les dades facilitades s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Blanes per deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits, les actuacions i l'exercici de les seves competències i funcions. Únicament es comunicaran a altres administracions públiques en els casos previstos legalment. Els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les dades de caràcter personal es podran exercir mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde de l'Ajuntament.